

Anleitung zur Empfangsbestätigung einer Meldung im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW

<u>Inhalt</u>	<u>Nummer</u>	<u>Seite</u>
<u>Option 1: Aufnahme übernehmen</u>		2
<u>Meldung des Abgebers für den Empfang übernehmen</u>	Nummern 1 - 5	2
<u>Meldungserfassung abschließen</u>	Nummern 6 – 10	6
<u>Option 2: Übersicht der Meldungen</u>		9
<u>Meldung des Abgebers in der Übersicht der Meldungen finden</u>	Nummern 11 – 16	10
<u>Meldung des Abgebers für den Empfang übernehmen</u>	Nummern 17 – 18	11
<u>Meldungserfassung abschließen</u>	Nummern 19 - 23	13
<u>Probleme?</u>	Kontakt und Hilfestellung	14

Kontaktmanager
Namen, Adressen, E-Mail

Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen (Testsystem)

Hauptmenü Hilfe Kennwort ändern

Angemeldeter Betrieb: 276 05 314 000 0144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster, (Ist selbst Hauptbetrieb)

Hinweistexte anzeigen

Meldepflichten
Betriebe die mehr als 200 t/Jahr aufnehmen oder in der Summe aufnehmen und abgeben sind meldepflichtig und müssen alle **Abgaben und Aufnahmen** melden.

Meldung erstellen ⓘ

Abgabemeldung
Die Abgabe von Wirtschaftsdüngern erfassen

Aufnahme übernehmen
"für Empfang übernehmen" bei vorhandener Abgabemeldung nutzen

Aufnahme melden
wenn die Abgabemeldung fehlt oder die Lieferdaten falsch sind, müssen Sie die Aufnahmemeldung selbst eingeben

Import melden
Den Import von Wirtschaftsdüngern aus einem anderen Bundesland oder dem Ausland erfassen

Mitteilung nach § 5 WDüngV
Einmalige Mitteilung als Inverkehrbringer von Wirtschaftsdüngern oder Importeur von Wirtschaftsdüngern aus dem Ausland erfassen oder bearbeiten

Option 1: Aufnahme

übernehmen

Im Meldeprogramm
Wirtschaftsdünger NRW
(www.meldeprogramm-nrw.de) mit Ihrer HIT-/ZID-
Nummer und dem
dazugehörigen Passwort
anmelden

Im Hauptmenü Menüpunkt
Aufnahme übernehmen
wählen

Meldung des Abgebers für den Empfang übernehmen

Um eine vom Abgeber
getätigte Meldung für den
Empfang zu übernehmen,
muss diese zunächst in der

Aufnahme übernehmen hier zur [erweiterten Auswertung](#)

Filterkriterien

Anzeigebereich: alle Meldungen anzeigen

1. Anzeige aller Meldungen für die noch keine gleichlautende Zubuchung bzw. Aufnahmemeldung gemeldet wurde.

nur Zubuchungen anzeigen, für die meine gleichlautende Aufnahmemeldung fehlt

Jahr: 2. Freiwillige Angabe zur Einschränkung der Ergebnismenge

3.

Suchen

Filter zurücksetzen

Download

Erweiterte Tabellenansicht anzeigen

Lieferdatum ▾ Menge in t bzw. m³ Frischmasse ▾ Wirtschaftsdüngerart ▾ Meldungsart ▾ Abgeber HIT-/ZID-Nummer ▾ Abgeber Name ▾ Empfänger HIT-/ZID-Nummer ▾ Empfänger Name ▾ Melder HIT-/ZID-Nummer ▾ Melder Name ▾

Keine Daten vorhanden

(1 of 1) 15 ▾

sich öffnenden Maske
herausgefiltert werden:

1. Wählen Sie aus, ob Sie sich alle Meldungen anzeigen lassen wollen, für die noch keine gleichlautende Zubuchung bzw. Aufnahmemeldung gemeldet wurde, oder ob Sie sich nur die Zubuchungen anzeigen lassen wollen, für die Ihre gleichlautende Aufnahmemeldung fehlt.
2. Zur Einschränkung der Ergebnismenge können Sie ein Jahr eintragen, für das die Meldungen angezeigt werden sollen.

Aufnahme übernehmen hier zur [erweiterten Auswertung](#)

Filterkriterien

Anzeigebereich: **alle Meldungen anzeigen**
 Anzeige aller Meldungen für die noch keine gleichlautende Zubuchung bzw. Aufnahmemeldung gemeldet wurde.

nur Zubuchungen anzeigen, für die meine gleichlautende Aufnahmemeldung fehlt
 Jahr: Freiwillige Angabe zur Einschränkung der Ergebnismenge

Erweiterte Tabellenansicht anzeigen

2 Datensätze in der Ergebnismenge

	Lieferdatum	Menge in t bzw. m ³ Frischmasse	Wirtschaftsdüngerart	Meldungsart	Abgeber HIT-/ZID- Nummer	Abgeber Name	Empfänger HIT-/ZID- Nummer	Empfänger Name	Melder HIT-/ZID- Nummer	Melder Name
Details	16.12.2022	80	Pferdemist	Aufnahmemeldung	[REDACTED]	[REDACTED]	276053140000144 (HB: 276053140000144)	NRW, Landwirtschaftskammer	276053140000144	NRW, Landwirtschaftskammer
Details	16.12.2022	50	Pferdemist	Zubuchung	[REDACTED]	[REDACTED]	276053140000144 (HB: 276053140000144)	NRW, Landwirtschaftskammer	276053140000144	NRW, Landwirtschaftskammer

(1 of 1)

3. Die Suche nach den gefilterten Meldungen durch Klick auf **Suchen** starten.

Es öffnet sich eine Liste der vorhandenen Datensätze (4).

4. Erscheint die vom Abgeber erfasste Abgabemeldung in der Liste, wählen Sie **Für Empfang übernehmen**.
Sollte noch kein entsprechender Datensatz vorhanden sein, bedeutet dies, dass der Abgeber die Wirtschaftsdüngerlieferung für seinen Betrieb noch nicht im Meldeprogramm als Abgabe gemeldet hat. In diesem Fall

<p>6. Daten prüfen 7. Einfügen / Speichern Bearbeitung abbrechen</p> <p>Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung</p> <p>7. • Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt</p> <p>Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung</p> <p>• Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt</p> <p>8. • Ihre Aufnahmemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert. (19.12.2022 14:50:18)</p>	<p>Meldungserfassung abschließen</p> <p>6. Ist alles korrekt, klicken Sie auf Daten prüfen.</p> <p>7. Erfolgt eine Bestätigung (7) vergessen Sie nicht, wieder nach unten zu scrollen und die Meldung über Einfügen / Speichern zu speichern.</p> <p>8. Es erscheint eine Erfolgsmeldung. Die Meldung wurde erfolgreich erfasst.</p>
---	--

Gemeldet am: 19.12.2022 14:27:13

Gemeldet durch: 276053140000144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster,

Stornieren

Neue Aufnahmemeldung LVO

Neue Aufnahmemeldung LVO mit Datenübernahme

Korrektur

Lieferschein drucken

10.

9.

9. Wenn Sie einen Lieferschein benötigen, können Sie den nun als PDF-Datei speichern oder ausdrucken. Klicken Sie dazu unten auf der Seite auf **Lieferschein drucken**

10. Für eine weitere Meldung mit denselben Beteiligten können Sie **Neue Eingabe mit Datenübernahme** wählen. Einige Angaben sind dann bereits vorausgefüllt. Soll für eine andere Meldung der Empfang bestätigt werden, klicken Sie

oben auf der Seite
auf **Übersicht der
Meldungen /
Übernahme der
Abgabemeldung.**
Sie gelangen zurück
zur Liste der
Suchergebnisse (4).



Kontaktmanager
Namen, Adressen, E-Mail

Meldeprogramm Wirtschaftsdünger Nordrhein-Westfalen (Testsystem)

Hauptmenü Hilfe Kennwort ändern

Angemeldeter Betrieb: 276 05 314 000 0144 Landwirtschaftskammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster, (Ist selbst Hauptbetrieb)

Hinweistexte anzeigen

Meldepflichten
Betriebe die mehr als 200 t/Jahr aufnehmen oder in der Summe aufnehmen und abgeben sind meldepflichtig und müssen alle **Abgaben und Aufnahmen** melden.

Meldung erstellen ⓘ

Abgabemeldung
Die Abgabe von Wirtschaftsdüngern erfassen

Aufnahme übernehmen
"für Empfang übernehmen" bei vorhandener Abgabemeldung nutzen

Aufnahme melden
wenn die Abgabemeldung fehlt oder die Lieferdaten falsch sind, müssen Sie die Aufnahmemeldung selbst eingeben

Import melden
Den Import von Wirtschaftsdüngern aus einem anderen Bundesland oder dem Ausland erfassen

Mitteilung nach § 5 WDüngV
Einmalige Mitteilung als Inverkehrbringer von Wirtschaftsdüngern oder Importeur von Wirtschaftsdüngern aus dem Ausland erfassen oder bearbeiten

Abfragen ⓘ

Meldungsprüfung
Prüfung der Aufzeichnungen und Meldungen auf Unstimmigkeiten. Die Funktion steht nur bei Anmeldung als Hauptbetrieb zur Verfügung

Einfache Auswertung
beengte Filtermöglichkeiten

Übersicht der Meldungen
weitere Filter nutzbar, z.B. Menge, Wirtschaftsdüngerart

Betriebsspiegel
Übersicht der Einzelaufzeichnungen und Einzelmeldungen -sofern erfasst- inkl. Nährstoffgehalte

Betriebsspiegel-Betriebsbasis
mengenbezogene Gegenüberstellung der Aufnahmemeldungen/-aufzeichnungen und Abgabeaufzeichnungen der Zulieferer (Zubuchungen)

Option 2: Übersicht der Meldungen

Im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW (www.meldeprogramm-nrw.de) mit Ihrer HIT-/ZID-Nummer und dem dazugehörigen Passwort anmelden

Im Hauptmenü Menüpunkt **Übersicht der Meldungen** wählen

Übersicht der Meldungen [hier zur einfachen Meldungsübersicht](#)

Filterkriterien

HIT-/ZID-Nummer: **11.** als Abgeber **12.** als Aufnehmer als Melder als Vermittler

13. Lieferdatum / Zeitraum: - -

Melddatum / Zeitraum: -

Anzeigeumfang: aktuelle Meldungen stornierte Meldungen alle Meldungen **14.** unbestätigte Meldungen (z.B. für Empfang übernehmen)

15. Auswahl: Abgabemeldungen (ABGABE_LVO) Aufnahmemeldungen (AUFNAHME_LVO) Importmeldungen (AUFNAHME_BVO)

Erweiterte Filter anzeigen Erweiterte Tabellenansicht anzeigen

Meldung des Abgebers in der Übersicht der Meldungen finden

Um eine vom Abgeber getätigte Meldung für den Empfang zu übernehmen, muss diese zunächst in der Übersicht der Meldungen herausgefiltert werden:

11. Die HIT / ZID-Nr. des angemeldeten Betriebes ist vorgewählt.
12. Das Häkchen bei **als Abgeber** muss entfernt werden und bei **als Aufnehmer** gesetzt werden.
13. Lieferdatum / -zeitraum auswählen: Geben Sie das Lieferdatum oder den Lieferzeitraum der Lieferung an.
14. Wählen Sie beim Anzeigeumfang **unbestätigte Meldungen** aus.

Übersicht der Meldungen hier zur [einfachen Meldungsübersicht](#)

Filterkriterien

HIT-/ZID-Nummer: als Abgeber als Aufnehmer als Melder als Vermittler

Lieferdatum / Zeitraum: -

Melddatum / Zeitraum: -

Anzeigebereich: aktuelle Meldungen stornierte Meldungen alle Meldungen unbestätigte Meldungen (z.B. für Empfang übernehmen)

Auswahl: Abgabemeldungen (ABGABE_LVO) Aufnahmemeldungen (AUFNAHME_LVO) Importmeldungen (AUFNAHME_BVO)

16.

Erweiterte Filter anzeigen Erweiterte Tabellenansicht anzeigen

1 Datensatz in der Ergebnismenge

Sortieren: Spaltenbeschriften anklicken ->	Lieferdatum	Menge in t bzw. m ³ Frischmasse	Wirtschaftsdüngerart	Meldungsart	Abgeber HIT-/ZID-Nummer	Abgeber Name	Empfänger HIT-/ZID-Nummer	Empfänger Name	Melder HIT-/ZID-Nummer	Melder Name
<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Stornieren"/> <input type="button" value="Für Empfang übernehmen"/>	16.12.2022	50	Pferdemist	ABGABE_LVO	[REDACTED]	[REDACTED]	276053140000144 (HB: 276053140000144)	NRW, Landwirtschaftskammer	276053140000144	NRW, Landwirtschaftskammer

(1 of 1)

15. Ein Häkchen bei **Abgabemeldungen (ABGABE_LVO)** setzen. (ist vorgewählt)

16. Die Suche nach der gefilterten Meldung durch Klick auf **Suchen** starten.

Es öffnet sich eine Liste der vorhandenen Datensätze (17).

17.

1 Datensatz in der Ergebnismenge

Sortieren: Spaltenbeschriften anklicken ->	Lieferdatum	Menge in t bzw. m ³ Frischmasse	Wirtschaftsdüngerart
<input type="button" value="Details"/> <input type="button" value="Stornieren"/> <input type="button" value="Für Empfang übernehmen"/>	16.12.2022	50	Pferdemist

17.

Meldung des Abgebers für den Empfang übernehmen

17. Erscheint die vom Abgeber erfasste Abgabemeldung in der Liste, wählen Sie **Für Empfang übernehmen**.
Sollte noch kein entsprechender Datensatz vorhanden sein, bedeutet dies, dass der Abgeber die Wirtschaftsdüngerlie-

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern [Übersicht der Meldungen](#) / [Übernahme der Abgabemeldung](#)

18. 1. Abgeber

ZID-Nr. ?
 HIT-ZID-Nummer Abgeber: ?
 Betriebsart Abgeber:

2. Vermittler (Dritte)

Die Abgabe/Übernahme erfolgte unter Beteiligung Dritter (z.B. Nährstoffbörse, Nährstoffvermittler, Händler).
 Ja Nein

3. Beförderer

Beförderung durch: Abgeber Empfänger Dritte
 Beförderer:

4. Aufnehmer / Empfänger

ZID-Nr. ?
 HIT-ZID-Nummer Empfänger: ?
 Landwirtsch.kammer, NRW, Nevinghoff 40, 48147, Münster.
 Betriebsart Empfänger:

5. Details

Meldeart: **Aufnahmemeldung nach LVO für Betrieb 276 05 314 000 0144**
 MeldeVO: **WDüngNachwVO**

Lieferdatum / Zeitraum: -
 Vorauswahl:
 Wirtschaftsdüngerart:
 Menge in t bzw. m³ Frischmasse:

6. Nährstoffe

Bezeichnung*:
 Lieferschein-Nr.*: max. 15 Zeichen
 Datenquelle Nährstoffgehalte: Richtwerte manuelle Eingabe Analyse
 Berechnungsmethode: Pro Einheit Prozent

Nährstoffe:	Gesamt-N	NH ₄ -N	N-verfügbar*	P ₂ O ₅	K ₂ O*	MgO*	CaO*
Nährstoffgehalte in % der FS:	<input type="text" value="0,49"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0,32"/>	<input type="text" value="0,98"/>	<input type="text" value="0,19"/>	<input type="text" value=""/>
Nährstoffgehalte in kg pro m ³ bzw. t, in FS:	<input type="text" value="4,90"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="3,20"/>	<input type="text" value="9,80"/>	<input type="text" value="1,90"/>	<input type="text" value=""/>
Nährstofffracht in kg:	<input type="text" value="245,00"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="160,00"/>	<input type="text" value="490,00"/>	<input type="text" value="95,00"/>	<input type="text" value=""/>

Spurenelemente:

Spurenelemente in % der FS:

Anteil N tierischer Herkunft: in % von Gesamt-N
 Trockensubstanz in %: * = freiwillige Angabe

Ausgangsstoffe 1.Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)
 2.Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)
 3.Zeile:

Nebenbestandteile 1.Zeile: (für die Deklaration gemäß Düngemittelverordnung)
 2.Zeile: (maximal 80 Zeichen je Zeile)
 3.Zeile:

ferung für seinen Betrieb noch nicht im Meldeprogramm als Abgabe gemeldet hat. In diesem Fall müssen Sie die Aufnahmemeldung eigenständig erfassen (vgl. hierzu „Anleitung zur Erstellung einer Aufnahmemeldung im Meldeprogramm Wirtschaftsdünger NRW“)

Es öffnet sich eine neue Seite (18)

18. Überprüfen Sie die vom Abgeber erfasste Meldung auf Vollständigkeit und Richtigkeit der gemachten Angaben (z.B. Abgeber, Empfänger, Wirtschaftsdüngerart, Menge, etc.).

19. Daten prüfen

20. Einfügen / Speichern

Bearbeitung abbrechen

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern [Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung](#)

20. • Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt

Daten zur Aufnahme von Wirtschaftsdüngern [Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung](#)

• Bei der Prüfung der Meldung wurden keine Fehler festgestellt

21. • Ihre Aufnahmemeldung LVO wurde erfolgreich gespeichert. (19.12.2022 14:50:18)

Gemeldet am:

Gemeldet durch:

Stornieren

Neue Aufnahmemeldung LVO

Neue Aufnahmemeldung LVO mit Datenübernahme

Korrektur

Lieferschein drucken

23.
22.

Meldungserfassung

abschließen

19. Ist alles korrekt, klicken Sie auf **Daten prüfen**.

20. Erfolgt eine Bestätigung (20) vergessen Sie nicht, wieder nach unten zu scrollen und die Meldung über **Einfügen / Speichern** zu speichern.

21. Es erscheint eine Erfolgsmeldung. Die Meldung wurde erfolgreich erfasst.

22. Wenn Sie einen Lieferschein benötigen, können Sie den nun als PDF-Datei speichern oder ausdrucken. Klicken Sie dazu unten auf der Seite auf **Lieferschein drucken**

23. Für eine weitere Meldung mit denselben Beteiligten können Sie **Neue Eingabe mit Datenübernahme** wählen. Einige Angaben sind dann bereits vorausgefüllt. Soll für eine andere Meldung der Empfang bestätigt werden, klicken Sie oben auf der Seite auf **Übersicht der Meldungen / Übernahme der Abgabemeldung**. Sie gelangen zurück zur Liste der Suchergebnisse (17).

Probleme oder es klappt nicht wie erwartet? Es helfen:

Frau Himberg

Tel.: 0221/5340-533

E-Mail: monika.himberg@lwk.nrw.de

Frau Neuschildkamp

Tel.: 0251/2376-689

E-Mail: lara.neuschildkamp@lwk.nrw.de

Frau Knieper

Tel.: 0251/2376-581

E-Mail: michelle.knieper@lwk.nrw.de